Lampiran I Keputusan Bersama Menteri

Pendidikan Dan Kebudayaan

Dan Kepala Badan Kepegawaian Negara

Nomor : 61409/MPK/KP/1999

Nomor : 181 Tahun 1999

Tanggal : 13 Oktober 1999

**DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT**

**JABATAN FUNGSIONAL PENGAJAR**

TANGGAL PENILAIAN : TGL S/D TGL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | **K E T E R A N G A N P E R O R A N G A N** | | | | | | | | |
| 1 | N A M A | | |  | | | | | |
| 2 | N I P / NID | | |  | | | | | |
| 3 | NOMOR SERI KARPEG | | |  | | | | | |
| 4 | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR | | |  | | | | | |
| 5 | JENIS KELAMIN | | |  | | | | | |
| 6 | PENDIDIKAN TERTINGGI | | |  | | | | | |
| 7 | PANGKAT DAN GOLONGAN / TERHITUNG MULAI TANGGAL | | |  | | | | | |
| 8 | JABATAN FUNGSIONAL / TERHITUNG MULAI TANGGAL | | |  | | | | | |
| 9 | FAKULTAS / JURUSAN | | |  | | | | | |
| 10 | MASA KERJA | | LAMA |  | | | | | |
| BARU |  | | | | | |
| 11 | UNIT KERJA | | |  | | | | | |
| II | U N S U R Y A N G D I N I L A I | | | | | | | | |
|  |  | | | ANGKA KREDIT MENURUT | | | | | |
| NO | UNSUR UTAMA | | | PERGURUAN TINGGI/ KOPERTIS PENGUSUL | | | TIM PENILAI | | |
|  |  | | | LAMA | BARU | JMH. | LAMA | BARU | JMH. |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | A | UNSUR UTAMA  PENDIDIKAN | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | a. Mengikuti pendidikan sekolah Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b. Mengikuti pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta Tambahan yang setingkat atau lebih tinggi Di luar bidang ilmunya | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | c. Mengikuti pendidikan dan pelatihan Fungsional Dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) | |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH :** | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | |
|  | B | TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | a. | MELAKSANAKAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (1) Melaksanakan perkuliahan dan membim-bing Menguji serta menyelenggarakan Pendidikan di laboratorium, praktek keguruan, bengkel / studio / kebun percobaan / teknologi pengajaran dan praktek lapangan |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (2) Membimbing seminar mahasiswa |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (3) Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN) Praktek Kerja Nyata (PKN), Praktek Kerja Lapangan (PKL) |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (4) Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan laporan akhir studi/skripsi /thesis/disertasi |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (5) Bertugas sebagai penguji pada Ujian Akhir |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (6) Membina kegiatan mahasiswa dibidang Akademik dan Kemahasiswaan |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (7) Mengembangkan program kuliah |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (8) Mengembangkan bahan pengajaran |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (9) Menyampaikan orasi ilmiah |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (10) Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (11) Membimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (12) Melaksanakan kegiatan datasering dan pencangkokan dosen |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **JUMLAH :** | | |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | b. | MELAKSANAKAN PENELITIAN |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (1) Menghasilkan karya ilmiah |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (2) Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (3) Mengedit/menyunting karya ilmiah |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (4) Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  | (5) Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **JUMLAH :** | | |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | c. | MELAKSANAKAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | (1) Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | (2).Melaksanakan pengembangan hasil pendi-dikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | (3) Memberikan latihan/penyuluhan/penataran -/ceramah pada masyarakat |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | (4).Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelak-sanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan. |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | (5).Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan |  |  |  | |  | |  |  | | |
| **JUMLAH :** | | |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| II |  | UNSUR PENUNJANG  PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (1) Menjadi anggota dalam suatu Panitia / Badan Perguruan Tinggi |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (2) Menjadi anggota Panitia/Badan pada Lembaga Pemerintah |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (3) Menjadi Anggota Organisasi Profesi |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (4) Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (5) Menjadi anggota delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (6) Berperan serta aktif dalam Pertemuan Ilmiah |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (7).Mendapat tanda jasa/penghargaan |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (8) Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (9) Mempunyai prestasi di bidang olah raga / Humaniora |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | (10) Mengikuti suatu penataran (latihan) dan ketrampilan - untuk tiap penataran: |  |  |  | |  |  | |  | |
| **JUMLAH :** | | |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| III. | BAHAN YANG DINILAI : (Terlampir) |
|  | Bandung, |
|  | Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **(nama rektor)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| IV. | PENDAPAT TIM PENILAI PERGURUAN TINGGI SWASTA  Telah memenuhi syarat angka kredit untuk diangkat / dinaikan  Menjadi :  T M T : |
|  | …………………………………………………................ |
|  |  |
|  |  |
|  | Ketua Tim Penilai Jabatan Dosen  Perguruan Tinggi Swasta |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Nama Ketua Kopertis Wilayah II) |
|  |  |
|  |  |

Keterangan

\*) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PENGJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

telah melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran sebagai berikut :

| **No.** | **Kegiatan Pendidkan dan Pengajaran** | **Tempat / Instansi** | **Semester/ Tahun\*)** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan / Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Kegiatan Pendidikan** |  |  |  |  |
| 1. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Sarjana (S1) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 2. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Magister (S2) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 3. | Memperoleh Ijazah yang sebidang : Memperoleh Gelar Program Doktoral (S3) |  |  |  | Copy Ijazah Legalisir |
| 4. | Memperoleh Ijazah yang tidak sebidang (tambahan) |  |  |  |  |
| 5. | Mengikuti Diklat fungsional dosen (AA, Pekerti, dll) |  |  |  |  |
|  | ***Jumlah Kegiatan Pendidikan*** |  |  |  |  |
| **B** | **Kegiatan Pengajaran** |  |  |  |  |
| 1. | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls) |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  | * 1. MATA KULIAH (.. sks x ….kls) |  | Genap / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS / SK ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Membimbing Seminar Mahasiswa : |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS ) |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
| 3. | Membimbing KKN, PKL : |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | ( SURAT TUGAS ) |
|  | ***Sub Jumlah*** | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Membimbing Skripsi/Tesis/Disertasi : |  |  |  |  |
|  | * 1. (NAMA MAHASISWA ) |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | (SURAT TUGAS + LEMBAR PENGESAHAN) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Penguji Ujian Akhir |  |  |  |  |
|  | * 1. (NAMA MAHASISWA) |  | Ganjil / TAHUN AJARAN |  | Berita Acara |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Membina Kegiatan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan : |  |  |  |  |
|  | * 1. Dosen Wali |  | SEMESTER / TAHUN AJARAN |  | COPY SK |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Mengembangkan Program Kuliah : |  |  |  |  |
|  | * 1. Menyusun SAP, GBPP |  | SEMSETER / TAHUN AJARAN |  | Terlampir |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
| 8. | Mengembangkan Bahan Pengajaran : |  |  |  |  |
|  | * 1. Menyusun Bahan ….” |  | TAHUN AJARAN |  | Terlampir |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |
| 9. | Orasi Ilmiah |  |  | - | COPY SURAT TUGAS / SERTIFIKAT |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  | **-** |  |
| 10. | Menduduki Jabatan Pimpinan |  |  | - | COPY SK |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  | **-** |  |
| 11. | Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya | - | - | - | SURAT TUGAS |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  | **-** |  |
| 12. | Melakukan datasering dan pencakokan dosen | - | - | - | - |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  | **-** |  |
| **JUMLAH** | | | | **390** |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,.....................................

Dekan FK UM Palembang

**(Nama dekan)**

NBM/NIDN........................

DAFTAR KEGIATAN PENELITIAN

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

telah melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran sebagai berikut :

| **No.** | **Judul Karya Ilmiah** | **Sub Unsur** | **Angka Kredit Menurut** | | | **Keterangan/**  **Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*) Nilai Angka Kredit** | **Tim Penilai PT** | **Tim Penilai** | |
| **Peer Reviewer** | **Kopertis** | **Dikti** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1  2  3  4  5 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk **Monograf** :   * 1. **NAMA**, TAHUN TERBIT.   **“Judul Buku”**, diterbitkan ……….., ISSN / ISBN : ...............  Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal internasional :**  **21.NAMA, tahun terbit**  **“ judul penelitian*“***  Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: .............  Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal nasional terkareditasi :**  **3.1. NAMA, tahun terbit**  **“ judul penelitian*“***  Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: .............  Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam **Jurnal Nasional tidak terakreditasi :**  **4.1. NAMA, tahun terbit**  **“ judul penelitian*“***  Diterbitkan dalam „nama jurnal dan tgl terbit, ISSN: .............  Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan melalui **Seminar Nasional :**  **5.1. NAMA, tahun terbit**  **“ judul penelitian*“***  Dipublikasikan dalam „nama acara dan tema, nama penyelenggara dan tgl pelaksanaan, ISSN/ISBN: .............  Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan melalui **Seminar Internasional** :  **6.1.** N**AMA, tahun terbit**  **“ judul penelitian*“***  Dipublikasikan dalam „nama acara dan tema, nama penyelenggara dan tgl pelaksanaan, ISSN/ISBN: ............. | 20  40  25  10  10  15 |  |  |  | BUKU  JURNAL + http://  JURNAL + http://  JURNAL + http://  BUKU PROCEEDING / CD ASLI PROCEEDING + COPY SERTIFIKAT SEBAGAI PEMAKALAH + http://  BUKU PROCEEDING / CD ASLI PROCEEDING + COPY SERTIFIKAT SEBAGAI PEMAKALAH + http:// |
| **J U M L A H** | |  | .. |  |  |  |

Palembang,.....................................

Dekan FK UM Palembang

**(Nama dekan)**

NBM/NIDN........................

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat** | **Bentuk** | **Tempat/**  **Instansi** | **Tanggal** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/**  **Bukti Fisik** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya |  |  |  | .. | SK |
| 2. | Menjalankan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat |  |  |  | - | SURAT TUGAS + LAPORAN |
| 3. | Memberi latihan/penyuluhan/penataran |  |  |  | - | SURAT TUGAS + SERTIFIKAT |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 4. | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan |  |  |  | - | SURAT TUGAS + SERTIFIKAT + LAPORAN |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 5. | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan |  |  |  | - | LAPORAN |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,.....................................

Dekan FK UM Palembang

**(Nama dekan)**

NBM/NIDN........................

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

meyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

telah melakukan kegiatan penunjang tridharma perguruan tinggi sebagai berikut :

| **No.** | **Kegiatan penunjang Tri Dharma PT** | **Kedudukan/**  **Tingkat** | **Tempat/**  **Instansi** | **Tanggal** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/**  **Bukti Fisik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan perguruan tinggi : |  |  |  |  | SK / SURAT TUGAS |
|  | **Sub Jumlah** |  |  |  |  |  |
| 2. | Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah |  |  |  |  | SK |
| 3. | Menjadi Anggota Profesi : |  |  |  |  | SK |
| 4. | Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar |  |  |  |  | SK / SURAT TUGAS |
| 5. | Menjadi anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan Internasional |  |  |  |  | SK |
| 6. | Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah : |  |  |  |  | SURAT TUGAS / SERTIFIKAT |
|  | ***Sub Jumlah*** |  |  |  |  |  |
| 7. | Mendapat Tanda Penghargaan |  |  |  |  | SK |
| 8. | Menulis Buku Pelajaran SMA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional |  |  |  |  | BUKU/SURAT KETERNAGAN |
| 9. | Mempunyai prestasi di bidang olah raga/humaniora |  |  |  |  | SK / PIAGAM |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,.....................................

Dekan FK UM Palembang

**(Nama dekan)**

NBM/NIDN........................