

NUP

Nomor Urut Pendidik yang selanjutnya disingkat dengan NUP adalah nomor urut yang diterbitkan oleh Kementerian untuk Dosen, Instruktur, dan Tutor yang tidak memenuhi syarat diberikan NIDN atau NIDK. Masa Perolehan dan Berlakunya NUP: tidak ada batasan

Persyaratan Administrasi Usulan NUP

1. KTP asli
2. Foto 4×6 berwarna
3. SK Dosen/Instruktur/Tutor (Dosen Tidak tetap)
4. Surat Perjanjian Kerja
5. Ijazah (SK Penyetaraan Ijazah bagi lulusan LN) asli/fotokopi dilegalisir
6. Surat Keterangan Sehat Rohani
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani
8. Surat Keterangan Bebas Narkotika
9. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT
10. Surat Keterangan Jadwal Mengajar (Mengajar minimum 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester yang dibuktikan dengan surat keterangan Jadwal Mengajar dari pimpinan perguruan tinggi)
11. KITAS Bagi Dosen Asing

Semua dokumen persyaratan administrasi

1. Posisi kop surat (header) berada di atas
2. Dipindai (scan) dengan hasil yang jelas bisa terbaca berupa tipe file jpeg/pdf
3. Diunggah (upload) dengan ukuran file maksimum berukuran 500 KB.